

.....
(oznaczenie pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego

Niniejszym składam wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania przysługującego mi za rok
urlopu wypoczynkowego zaplanowanego/uzgodnionego^{*)} na dni od r. do r.
Jednocześnie wyjaśniam, iż powyższy wniosek uzasadniają następujące przyczyny
.....

Podstawa prawna: art. 164 § 1 K.p.

.....
(podpis pracownika)

.....
(opinia bezpośredniego przełożonego)

^{*)} niepotrzebne skreślić