

# Umowa w sprawie zasad korzystania ze służbowego telefonu komórkowego

Zawarta ..... r. w ..... pomiędzy:  
(data) (miejscowość)  
..... z siedzibą w .....  
(nazwa przedsiębiorcy) (adres)  
reprezentowaną/nym przez ....., zwanym dalej **Pracodawcą**,  
(imię i nazwisko)

a  
..... zamieszkałym w .....  
(imię i nazwisko) (adres)  
....., zatrudnionym u Pracodawcy na podstawie umowy  
..... na stanowisku .....  
(rodzaj umowy) (rodzaj wykonywanej pracy)  
zwanym dalej **Pracownikiem**.

## § 1

Pracodawca udostępnia Pracownikowi służbowy telefon komórkowy .....  
(nazwa i numer serwisy telefonu)  
....., w celu prowadzenia rozmów służbowych. Telefon  
przekazany do użytku Pracownika stanowi własność Pracodawcy. W przypadku zmiany stanowiska  
pracy lub rozwiązania stosunku pracy Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon służbowy  
Pracodawcy w ostatnim dniu zatrudnienia lub w ostatnim dniu świadczenia pracy na danym  
stanowisku.

## § 2

Pracodawca pokrywa wyłącznie koszty rozmów służbowych na podstawie billingu przekazanego przez  
operatora sieci.

## § 3

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy kosztów rozmów i SMS-ów prywatnych.  
W tym celu Pracodawca przedłoży Pracownikowi fakturę z wyszczególnioną kwotą za rozmowy  
prywatne. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Pracownika na jej potrącenie, należność zostanie  
pobrana z wynagrodzenia.

## § 4

Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za przekazany mu do użytkowania telefon służbowy  
na zasadach odpowiedzialności za mienie powierzone. Przekazanie telefonu zostanie potwierdzone w  
protokole zdawczo-odbiorczym. Utratę, uszkodzenie lub zniszczenie telefonu Pracownik jest  
zobowiązany niezwłocznie zgłosić Pracodawcy, a w przypadku utraty telefonu dodatkowo operatorowi  
sieci.

## § 5

Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania telefonu służbowego w należyтым stanie technicznym i do korzystania z niego zgodnie z niniejszą umową i instrukcją obsługi producenta. Pracodawca nie ponosi kosztów eksploatacji i naprawy telefonu, które wynikają z nieprawidłowego korzystania z niego przez Pracownika.

## § 6

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przed każdą ze stron za ..... okresem wypowiedzenia. Z upływem ostatniego dnia wypowiedzenia Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon Pracodawcy, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....

Pracodawca

.....

Pracownik