

.....  
(oznaczenie pracodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

Pan/Pani

.....  
(oznaczenie pracownika)

## KARTA URLOPOWA

Pan/Pani ..... korzysta z urlopu wypoczynkowego  
w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r. łącznie ..... dni, tj. .... godzin,  
zgodnie z planem urlopów<sup>\*)</sup>/ wnioskiem pracownika z dnia<sup>\*)</sup> ..... r.

Pozostaje do wykorzystania ..... dni ..... godzin urlopu za rok bieżący.

Podczas urlopu obowiązki osoby urlopowanej będzie pełnić Pan/Pani .....<sup>\*\*)</sup>

Zgoda przełożonego .....

Zgoda osoby zastępującej pracownika .....<sup>\*\*)</sup>

.....  
(podpis pracodawcy  
lub osoby upoważnionej)

---

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>\*\*)</sup> wypełnić w razie potrzeby